

Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van Koophandel (*)

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (*)

RSIN (**)

Actief in sector (*)

In welke landen is uw instelling actief? (*)

Aantal medewerkers (*) Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*) Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid	Functie bestuurslid
<input type="text" value="H. Waagmeester"/>	<input type="text" value="voorzitter"/>
<input type="text" value="W. Mulder"/>	<input type="text" value="penningmeester"/>
<input type="text" value="G. van Dijken"/>	<input type="text" value="bestuurslid"/>
<input type="text" value="N. van Tol"/>	<input type="text" value="bestuurslid"/>
<input type="text" value="A. Scholten"/>	<input type="text" value="bestuurslid"/>

Overige informatie bestuur (*)

- Doelgroepen (*) (meerdere opties mogelijk)
- | | | |
|--|--|---|
| <input type="checkbox"/> Algemeen publiek | <input checked="" type="checkbox"/> Kinderen | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van geweld |
| <input checked="" type="checkbox"/> Alleenstaande ouders | <input type="checkbox"/> Lhbtq+ | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van natuurrampen |
| <input checked="" type="checkbox"/> Analfabeten | <input checked="" type="checkbox"/> Mensen met een beperking | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van oorlog |
| <input checked="" type="checkbox"/> Chronisch zieken | <input type="checkbox"/> Milieu | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van seksueel misbruik |
| <input type="checkbox"/> Dak- en thuislozen | <input checked="" type="checkbox"/> Minderheden | <input type="checkbox"/> Studenten |
| <input type="checkbox"/> Dieren | <input checked="" type="checkbox"/> Minima | <input type="checkbox"/> Verslaafden |
| <input type="checkbox"/> Gedetineerden | <input type="checkbox"/> Natuurgebieden | <input checked="" type="checkbox"/> Vluchtelingen |
| <input type="checkbox"/> Gelovigen | <input type="checkbox"/> Oceanen en zeeën | <input checked="" type="checkbox"/> Vrouwen en meisjes |
| <input type="checkbox"/> Gemeenschappen | <input checked="" type="checkbox"/> Ouderen | <input type="checkbox"/> Werklozen |
| <input checked="" type="checkbox"/> Jongeren | <input checked="" type="checkbox"/> Patiënten | <input type="checkbox"/> Wildlife |
| | | <input type="checkbox"/> Overig |

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

Doelstelling
Statutaire doelstelling
van de instelling.
Wat wil de instelling
bereiken?

De stichting stelt zich ten doel hulp te bieden aan inwoners van de gemeente Apeldoorn die zorg en ondersteuning in de thuissituatie nodig hebben en daarvoor onvoldoende of geen beroep kunnen doen op de formele zorg of het sociale netwerk.

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.

In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden
verricht de instelling?
Wanneer worden
welke werkzaamheden
uitgevoerd? En hoe
dragen die bij aan het
realiseren van de
doelstelling?

Knooppunt mantelzorg: ondersteuning van (jonge) mantelzorgers, zorgen dat organisaties in welzijn, zorg en onderwijs in Apeldoorn oog en oor hebben voor deze doelgroep.

Vrijwillige inzet: praktische en sociale ondersteuning door vrijwilligers, bijvoorbeeld voor vervoer, tuintjes, eenzaamheidsbezoekjes, maatjes.

Netwerk Informele Zorg Apeldoorn: samenwerking binnen informele zorg en samenwerking tussen formele en informele zorg bevorderen en ondersteunen.

Zie www.dekap.nl

Hoe krijgt de instelling
inkomsten?

Subsidies van de gemeente Apeldoorn zijn belangrijkste inkomstenbron, daarnaast ontvangen we bijdragen van VWS, fondsen, stichting Vrienden en andere donateurs.

1 Algemeen (vervolg)

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

Personele kosten: inzet van beroepskrachten als mantelzorgconsulent en coördinator van vrijwilligers, inclusief ondersteunend personeel
Organisatiekosten, zoals huisvesting.
Activiteitskosten; denk aan vergoedingen onkosten van vrijwilligers, organiseren bijeenkomsten voor mantelzorgers en vrijwilligers.

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

<https://dekap.nl/wp-content/uploads/2023/11/Meerjarenplan-de-Kap-2023-2026.pdf>

Open

Beloningsbeleid
Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Directeur en overige betaalde medewerkers ontvangen salaris volgens de CAO Sociaal Werk. Bestuursleden krijgen geen vergoeding, uitsluitend voor evt. onkosten. Dit is continuering van meerjarig beleid van de Kap.

Activiteitenverslag
Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Lees hier ons activiteitenverslag 2023:
https://dekap.nl/wp-content/uploads/2024/05/2024-04-jaarverslag-de-Kap-2023_def.pdf

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

https://dekap.nl/wp-content/uploads/2024/05/2024-04-jaarverslag-de-Kap-2023_def.pdf

Open

2 - Balans

Balansdatum 3 1 - 1 2 - 2 0 2 3

Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

	31-12-2023	31-12-2022 (*)	Passiva	31-12-2023	31-12-2022 (*)
Activa					
Immateriële vaste activa	€	€	Continuïteitsreserve	€	€
Materiële vaste activa	€ 17.683	€ 8.603	Bestemmingsreserve	€	€
Financiële vaste activa	€	€	Herwaarderingsreserve	€	€
	€ 17.683	€ 8.603	Overige reserves	€ 283.829	€ 244.336
Voorraden	€	€		€ 283.829	€ 244.336
Vorderingen & overlopende activa	€ 56.959	€ 33.619	Bestemmingsfondsen	€ 101.443	€ 131.729
Effecten	€	€	Voorzieningen	€	€
Liquide middelen	€ 616.287	€ 516.602	Langlopende schulden	€	€
	€ 673.246	€ 550.221	Kortlopende schulden	€ 305.657	€ 182.759
Totaal	€ 690.929	€ 558.824	Totaal	€ 690.929	€ 558.824

Toelichting

Geef hier een

toelichting bij de

balans of vul de url

naar de jaarrekening

in als hier een

toelichting in is

opgenomen.

3 Staat van baten en lasten

Baten	2023	2022 (*)
Subsidies van overheden	€ 1.554.353	€ 1.173.800
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€ 38.457	€ 29.766
Overige subsidies	€	€
Baten van subsidies	€ 1.592.810	€ 1.203.566
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€	€
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€	€
Giften	€ 0	€ 0
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€	€
Financiële baten	€	€
Overige baten	€ 61.782	€ 31.695
Som van alle baten	€ 1.654.592	€ 1.235.261
Lasten	€	€
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€	€
Verstreckte subsidies & giften	€	€
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€	€
Personeelskosten	€ 1.273.372	€ 977.119
Huisvestingskosten	€ 74.561	€ 72.136
Afschrijvingen	€ 3.461	€ 4.344
Financiële lasten	€ 737	€ -1.136
Overige lasten	€ 293.254	€ 176.823
Som van de lasten	€ 1.645.385	€ 1.229.286
Saldo van baten en lasten	€ 9.207	€ 5.975

