

Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer
van Koophandel (*)

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (*)

RSIN (**)

Actief in sector (*)



In welke landen is
uw instelling actief? (*)

Aantal medewerkers (*)

Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*)

Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid

Functie bestuurslid

Overige informatie
bestuur (*)

Doelgroepen (*)
(meerdere opties mogelijk)

- ☐ Algemeen publiek
- ☒ Alleenstaande ouders
- ☒ Analfabeten
- ☒ Chronisch zieken
- ☐ Dak- en thuislozen
- ☐ Dieren
- ☐ Gedetineerden
- ☐ Gelovigen
- ☐ Gemeenschappen
- ☒ Jongeren

- ☒ Kinderen
- ☒ Lhbtqi+
- ☒ Mensen met een beperking
- ☐ Milieu
- ☒ Minderheden
- ☒ Minima
- ☐ Natuurgebieden
- ☐ Oceanen en zeeën
- ☒ Ouderen
- ☒ Patiënten

- ☐ Slachtoffers van geweld
- ☐ Slachtoffers van natuurrampen
- ☐ Slachtoffers van oorlog
- ☐ Slachtoffers van seksueel misbruik
- ☐ Studenten
- ☐ Verslaafden
- ☒ Vluchtelingen
- ☒ Vrouwen en meisjes
- ☐ Werklozen
- ☐ Wildlife
- ☐ Overig

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

1

Algemeen (vervolg)**Doelstelling**

Statutaire doelstelling van de instelling.

Wat wil de instelling bereiken?

De stichting stelt zich ten doel hulp te bieden aan inwoners van de gemeente Apeldoorn die zorg en ondersteuning in de thuissituatie nodig hebben en daarvoor onvoldoende of geen beroep kunnen doen op de formele zorg of het sociale netwerk.

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.

In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling?

Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Knooppunt mantelzorg: ondersteuning van (jonge) mantelzorgers, zorgen dat organisaties in welzijn, zorg en onderwijs in Apeldoorn oog en oor hebben voor deze doelgroep.

Vrijwillige inzet: praktische en sociale ondersteuning door vrijwilligers, bijvoorbeeld voor vervoer, tuintjes, eenzaamheidsbezoekjes, maatjes.

Netwerk Informele Zorg Apeldoorn: samenwerking binnen informele zorg en samenwerking tussen formele en informele zorg bevorderen en ondersteunen.

Zie www.dekap.nl

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

Subsidies van de gemeente Apeldoorn zijn belangrijkste inkomstenbron, daarnaast ontvangen we bijdragen van VWS, fondsen, stichting Vrienden en andere donateurs.

1

Algemeen (vervolg)

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

Personele kosten: inzet van beroepskrachten als mantelzorgconsulent en coördinator van vrijwilligers, inclusief ondersteunend personeel (CAO sociaal werk)

Organisatiekosten, zoals huisvesting.

Activiteitenkosten, denk aan vergoedingen onkosten van vrijwilligers, organiseren bijeenkomsten voor mantelzorgers en vrijwilligers.

Gericht op:

- ondersteuning van mantelzorgers

- ondersteuning vrijwilligers die zich inzetten in de informele zorg

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

<https://dekap.nl/wp-content/uploads/2023/11/Meerjarenplan-de-Kap-2023-2026.pdf>

Open

Beloningsbeleid

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Het bestuur ontvangt geen vergoeding. De directeur en overige medewerkers worden betaald conform CAO Sociaal werk.

Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar de jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Zie ons activiteitenverslag:

https://dekap.nl/wp-content/uploads/2025/01/2025-4_Jaarverslag-de-Kap-2024_def.pdf

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

https://dekap.nl/wp-content/uploads/2025/01/2025-4_Jaarverslag-de-Kap-2024_def.pdf

Open

2

Balans

Balansdatum

31-12-2024

2024

Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

31-12-2024

31-12-2023 (*)

31-12-2024

31-12-2023 (*)

Activa	31-12-2024	31-12-2023 (*)	Passiva	31-12-2024	31-12-2023 (*)
Immaterieële vaste activa	€	€	Continuïteitsreserve	€	€
Materieële vaste activa	€ 18.899	€ 17.683	Bestemmingsreserve	€	€
Financiële vaste activa	€	€	Herwaarderings-reserve	€	€
	€ 18.899	€ 17.683	Overige reserves	€ 349.217	€ 283.829
				€ 349.217	€ 283.829
Voorraden	€	€	Bestemmingsfondsen	€ 105.412	€ 101.443
Vorderingen & overlopende activa	€ 73.064	€ 56.959	Voorzieningen	€	€
Effecten	€	€	Langlopende schulden	€	€
Liquide middelen	€ 756.915	€ 616.287	Kortlopende schulden	€ 394.249	€ 305.657
	€ 829.979	€ 673.246			
			Totaal	€ 848.878	€ 690.929

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Baten	2024	2023 (*)
Subsidies van overheden	€ 1.839.099	€ 1.554.353
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€ 67.509	€ 38.457
Overige subsidies	€ +	€ +
Baten van subsidies	€ 1.906.608	€ 1.592.810
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€	€
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€ +	€ +
Giften	€ 0	€ 0
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€	€
Financiële baten	€	€
Overige baten	€ 73.631	€ 61.782
	€ +	€ +
Som van alle baten	€ 1.980.239	€ 1.654.592
Lasten	€	€
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€	€
Verstrekke subsidies & giften	€	€
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€	€
Personeelskosten	€ 1.483.717	€ 1.273.372
Huisvestingskosten	€ 91.236	€ 74.561
Afschrijvingen	€ 5.623	€ 3.461
Financiële lasten	€ -3.266	€ 737
Overige lasten	€ 333.572 +	€ 293.254 +
Som van de lasten	€ 1.910.882	€ 1.645.385
Saldo van baten en lasten	€ 69.357	€ 9.207

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

--

[Open](#)