

**Stichting De Kap, ondersteuning van informele zorg
Apeldoorn
inzake de jaarrekening 2025**



Inhoudsopgave

Pagina

Accountantsrapport

1	Opdracht	1
2	Algemeen	2

1	Inleiding bij de jaarrekening 2025	3
----------	---	----------

Jaarrekening

1	Balans per 31 december 2025	6
2	Staat van baten en lasten over 2025	7
3	Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling	8
4	Toelichting op de balans per 31 december 2025	12
5	Toelichting op de staat van baten en lasten over 2025	17

Overige gegevens

1	Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	25
---	---	----

Bijlagen

1	Bijlage: Overzicht projecten en eigen activiteiten	30
---	--	----

Aan het bestuur van
Stichting De Kap, ondersteuning van informele zorg
Regentesselaan 2 B
7316 AC APELDOORN

Apeldoorn, 17 april 2026

Geacht bestuur,

Hierbij brengen wij verslag uit over boekjaar 2025 met betrekking tot uw stichting.

1 Opdracht

Ingevolge uw opdracht hebben wij de jaarrekening 2025 van uw onderneming, waarin begrepen de balans met tellingen van € 898.024 en de staat van baten en lasten sluitende met een resultaat van € 74.674, gecontroleerd.

boon registeraccountants bv

Christiaan Geurtsweg 1
Postbus 175
7300AD Apeldoorn

055 - 5 498 500
www.boon.nl
boon@boon.nl

IBAN NL44 INGB 0653 3437 95
BIC INGBNL2A
KvK 08043713

BTW NL0085.04.076.B.01
Beconnummer 11 88 86
AFM-vergunning 13000199

2 Algemeen

2.1 Activiteiten

Stichting De Kap, ondersteuning van informele zorg stelt zich ten doel hulp te bieden aan inwoners van de gemeente Apeldoorn die zorg en ondersteuning in de thuissituatie nodig hebben en daarvoor onvoldoende of geen beroep kunnen doen op de formele zorg of het sociale netwerk.

Stichting De Kap heeft sinds 1 januari 2008 de ANBI status.

2.2 Directie

De dagelijkse leiding is in handen van de directeur, mevrouw L. Maat.

Tot het verstrekken van nadere toelichtingen zijn wij gaarne bereid.

Hoogachtend,
Boon Registeraccountants B.V.

C.S. Lans MSc RA

Inleiding bij jaarrekening 2025

We koppelen mensen die hulp of zorg nodig hebben met Apeldoorners die graag wat voor een ander willen doen. Daarnaast ondersteunen we mensen in Apeldoorn en omliggende dorpen die langdurig zorgen voor een familielid of vriend. Iets vrijwillig voor een ander doen is mooi. Samen krijgen we heel wat voor elkaar!

Door onze inzet kunnen bewoners van Apeldoorn en de dorpen langer zelfstandig wonen, zijn zij minder eenzaam en voelen zij zich gesteund door de mensen om hen heen. Of, zoals het in onze statuten staat: *de Stichting stelt zich ten doel hulp te bieden aan inwoners van de gemeente Apeldoorn die zorg en ondersteuning in de thuissituatie nodig hebben en daarvoor onvoldoende of geen beroep kunnen doen op de formele zorg of het sociale netwerk.*

Er stonden eind 2025 meer dan 9400 mantelzorgers bij ons ingeschreven, waarvan 1100 kinderen en jongeren tot 23 jaar. Mantelzorgers kregen informatie, individuele ondersteuning waar nodig en namen deel aan diverse groepsactiviteiten. Zo'n 6.800 mensen vroegen een mantelzorgwaardering aan. We voerden in 2025 meer dan 800 individuele gesprekken met mantelzorgers over een veelvoud van thema's. Ruim een derde van de gesprekken ging over vervangende mantelzorg/respijtzorg. Met zorgorganisaties boden we logeerszorg aan 220 Apeldoorners, waardoor hun mantelzorgers enkele dagen of weken tijd voor zichzelf hadden. Ook hadden we speciaal oog voor mantelzorgers met een migratieachtergrond, voor gezinnen en voor jongeren. We ondersteunen een platform van ouders met een zorgintensief kind. Ook bereikten honderden mantelzorgers met groepsactiviteiten, waaronder gespreksgroepen en workshops voor specifieke doelgroepen, een workshop over het combineren van werk & mantelzorg en een fietsclub. Meer dan 800 volwassen mantelzorgers namen deel aan activiteiten, onder andere in het kader van de Dag van de Mantelzorg. Aanvullend bereikten we ruim 400 jongeren met activiteiten. Bij het Geheugensteunpunt kunnen mensen met beginnende dementie terecht voor activiteiten en bieden we informatie, advies en ondersteuning aan hun mantelzorgers.

In 2025 hebben 701 vrijwilligers 3344 hulpvragen opgepakt. Vrijwillige inzet in de informele zorg zorgt er voor dat Apeldoornse bewoners kunnen meedoen aan de samenleving en langer zelfstandig kunnen wonen. Denk aan het samen boodschappen doen, een eenzaamheidsbezoekje, begeleiding naar en in het ziekenhuis, helpen met een klusje in de tuin, en helpen de administratie op orde te krijgen. Een vrijwilliger kan een maatje zijn die je helpt om in beweging te komen of een vrijwilliger die rust brengt in een overbelast gezin. En het mooie is dat de inzet de vrijwilligers zelf ook veel oplevert. Ze zijn van waarde voor de Apeldoornse samenleving, leren nieuwe mensen kennen en doen nieuwe vaardigheden op.

Vergrijzing en personeelstekorten in de zorg vergroten de druk op de zorgsector. Met de gemeente Apeldoorn en partners in zorg en welzijn werken we aan diverse initiatieven om de zorg te ontlasten, waarbij we bijvoorbeeld gezamenlijk in beeld brengen wat nodig is om zo lang mogelijk zelfstandig te wonen, tijdig het gesprek over ouder worden aan te gaan en de inzet van technologie in de thuissituatie te ondersteunen. Met partners in zorg en welzijn werkten we aan (IZA-)plannen voor toekomstbestendige zorg. Dit doen we onder andere op het gebied van palliatieve zorg en verbinding tussen formele en informele zorg. Tegelijkertijd zijn we in gesprek met mantelzorgers en vrijwilligers zelf, we vinden het van belang dat hun stem wordt gehoord, zeker nu diverse organisaties een toenemend beroep op hen doen.

In Apeldoorn zijn veel vrijwilligersorganisaties actief in de informele zorg. Een netwerkregisseur die werkt vanuit de Kap is aanjager van dit netwerk. Ook in 2025 inspireerde en faciliteerde ze vrijwilligersorganisaties in het Netwerk Informele Zorg Apeldoorn (NIZA). Het netwerk richt zich op het versterken van het functioneren, de zichtbaarheid en de onderlinge samenwerking tussen informele zorgorganisaties in Apeldoorn. Met inzet van Ambassadeurs informele zorg konden we in 2025 bijna 628 vragen van beroepskrachten beantwoorden en hen doorverwijzen naar mogelijke ondersteuning door vrijwilligers. Ook de coördinator van het netwerk dementie Oost-Veluwe werkt vanuit de Kap.

We hadden ons werk niet kunnen doen zonder de vele vrijwilligers en medewerkers van de Kap. Maar ook niet zonder onze externe samenwerkingspartners. Door onze gezamenlijke inzet stimuleren we participatie van kwetsbaren, bestrijden we eenzaamheid, geven we mantelzorgers ademruimte en kunnen mensen langer thuis blijven wonen.

We kijken positief terug op de resultaten die we hebben behaald in 2025. We hebben afgesproken prestatieafspraken behaald, waarbij we zien dat op een aantal terreinen het aantal koppelingen van hulpvragers aan vrijwilligers licht is gedaald en op andere terreinen juist is gestegen, zoals vrijwillige inzet voor vervoer en begeleiding. Daar waar we hadden voorzien in de begroting om een bestemmingsreserve aan te spreken, bleek dat in de praktijk niet nodig.

We sluiten 2025 af met een positief resultaat van € 74.674. Het resultaat wordt toegevoegd aan de algemene reserve (€ 73.177) en reserve Geheugensteunpunt (€ 1.497). De Kap blijft hiermee een financieel gezonde organisatie. Uitgaven en inkomsten komen in grote lijn overeen met de begroting.

In 2026 zetten we de beleidslijnen uit 2025 voort. Daarbij hebben we gezamenlijk prioriteiten gesteld vanuit ons meerjarenplan. We zijn diverse projecten gestart om de samenwerking in zorg en welzijn te versterken de komende jaren. In 2026 maken we de start met een nieuw meerjarenplan. Dit doen we met inbreng van vrijwilligers, hulpvragers, mantelzorgers en samenwerkingspartners.

De gemeente Apeldoorn zet in 2026 de bestaande financiële relatie door, inclusief activiteiten waarin vanaf medio 2023 een extra tijdelijke financiële bijdrage is verstrekt. Zie hiernaast de vastgestelde begroting 2026.

Het is nog onduidelijk of de activiteiten met tijdelijke middelen in 2027 kunnen worden voortgezet, mede door onduidelijkheid over middelen van het Rijk aan gemeenten. De activiteiten van de Kap ter ondersteuning van vrijwillige inzet worden uitgevoerd vanuit een meerjarige subsidietender. In 2027 volgt een nieuwe tenderperiode, waar de Kap weer voor zal inschrijven.

Eindverantwoordelijk voor het werk van de Kap is het Stichtingsbestuur. Het bestuur werd per 1 januari 2025 gevormd door de volgende personen:

- Herman Waagmeester (voorzitter)
- Leon Meijer (penningmeester)
- Anieta Scholten (bestuurslid)
- Nanouk van Tol (bestuurslid)
- Gerjan van Dijken (bestuurslid).

In 2025 is Nanouk van Tol afgetreden als bestuurslid en is Marjan Bouw haar opgevolgd in het bestuur van de Kap. Directeur van de organisatie is sinds november 2021 Lineke Maat.

We kijken vol vertrouwen naar de toekomst. De Kap werkt met een stabiel en enthousiast team van betaalde medewerkers en met een grote groep ervaren en trouwe vrijwilligers. De Kap is goed verankerd in Apeldoorn en is financieel gezond. Een goede basis dus om de informele zorg in Apeldoorn de komende jaren te blijven ondersteunen. Met elkaar, voor elkaar!

Begroting de Kap 2026 in €

Baten	
Gemeente Apeldoorn	1.922.950
Oranjerfonds	15.000
	74.600
VWS (VTPZ)	
Extra middelen	30.000
Inkomsten deelnemers	3.400
Bijdrage Vrienden van de Kap	10.000
	92.450
Overige baten	
TOTALE BATEN	2.148.400
Lasten	
Personele lasten	1.722.500
Activiteiten kosten	125.000
Overige kosten (huisv, kantoor, ict, etc)	328.100
TOTALE LASTEN	2.175.600
RESULTAAT	-27.200

2025: de Kap in beeld

De Kap ondersteunt **mantelzorgers** in Apeldoorn en omliggende dorpen die langdurig zorgen voor een familielid of vriend. Ook koppelen we mensen die hulp of zorg nodig hebben met Apeldoorners die graag (vrijwillig) wat voor een ander willen doen.



Medewerker Samen055:
"Een vrijwilliger van jullie helpt al geruime tijd bij deze meneer. Waar de lijn met hulpverlening al geregeld is verbroken, blijkt dit een hele stabiele factor. Een mooie geslaagde match!"

Totaal
3.344
hulpvragen
ingevuld door
701
vrijwilligers

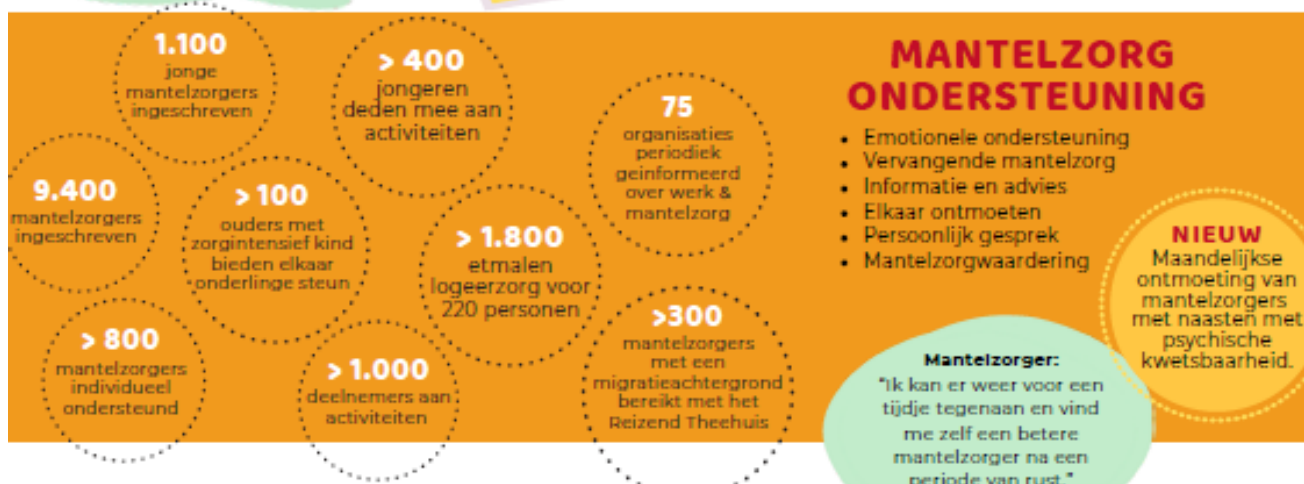


Hulpvrager:
"De Kap begeleidt me regelmatig naar het ziekenhuis en geeft me de zekerheid van een goed zelfstandig leven. Ze zijn vriendelijk, behulpzaam en geven je het gevoel dat je meetelt."

Welk rapportcijfer krijgt de Kap?
Vrijwilligers: 8
Mantelzorgers: 7,5
Hulpvragers: 8,5



Iets vrijwillig doen voor een ander is mooi. Samen krijgen we heel wat voor elkaar!



Mantelzorger:
"Ik kan er weer voor een tijdje tegenaan en vind me zelf een betere mantelzorger na een periode van rust."

DIT DOEN WIJ NIET ALLEEN
We doen dit samen met het Netwerk Informele Zorg Apeldoorn en vele andere partners in onderwijs, zorg en welzijn.

1 Balans per 31 december 2025

(Na verwerking van het resultaat)

		31 december 2025		31 december 2024	
		€	€	€	€
Activa					
Vaste activa					
Materiële vaste activa	(1)		17.136		18.899
Vlottende activa					
Vorderingen	(2)	229.765		73.065	
Liquide middelen	(3)	651.123		756.915	
			880.888		829.980
			898.024		848.879
Passiva					
Reserves en fondsen					
Algemene reserve	(4)	422.394		349.217	
Bestemmingsfondsen en reserves		106.909		105.412	
			529.303		454.629
Kortlopende schulden	(5)		368.721		394.250
			898.024		848.879

2 Staat van baten en lasten over 2025

		Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
		€	€	€
Baten				
Subsidiebaten	(6)	1.972.664	1.880.297	1.839.099
Baten van andere organisaties zonder winststreven	(7)	135.356	23.000	67.509
Overige baten	(8)	64.657	54.446	73.631
Som der baten		2.172.677	1.957.743	1.980.239
Lasten				
Personeelslasten	(9)	1.651.141	1.576.760	1.483.717
Afschrijvingen	(10)	6.250	6.180	5.623
Huisvestingslasten	(11)	103.040	93.730	91.236
Kantoorlasten	(12)	76.511	102.880	81.459
Algemene lasten	(13)	66.268	67.208	66.413
Directe activiteitenlasten	(14)	200.307	150.000	185.700
		2.103.517	1.996.758	1.914.148
Saldo voor financiële baten en lasten		69.160	-39.015	66.091
Financiële baten en lasten	(15)	5.514	-	3.266
Saldo		74.674	-39.015	69.357
Resultaatbestemming				
Algemene reserve		73.177	-39.015	65.388
Bestemmingsfondsen en reserves		1.497	-	3.969
		74.674	-39.015	69.357

3 Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling

Algemene grondslagen

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met Rjk C1 "Kleine organisaties-zonder-winststreven".

Activiteiten

De activiteiten van Stichting De Kap, ondersteuning van informele zorg, statutair gevestigd te Apeldoorn, geregistreerd onder Kamer van Koophandelnummer 41038654, bestaan voornamelijk uit het hulp bieden aan inwoners van de gemeente Apeldoorn die zorg en ondersteuning in de thuissituatie nodig hebben en daarvoor onvoldoende of geen beroep kunnen doen op de formele zorg of het sociale netwerk.

Vergelijkende cijfers

De cijfers van 2024 zijn, waar nodig, geherrubriceerd teneinde vergelijking met 2025 mogelijk te maken.

Schattingen

Om de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening te kunnen toepassen, is het nodig dat het bestuur van Stichting De Kap, ondersteuning van informele zorg zich over verschillende zaken een oordeel vormt, en dat het bestuur schattingen maakt die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningposten.

Financiële instrumenten

Onder financiële instrumenten worden zowel primaire financiële instrumenten, zoals vorderingen en schulden, als afgeleide financiële instrumenten (derivaten) verstaan. Voor de grondslagen van primaire financiële instrumenten wordt verwezen naar de behandeling per balanspost. De stichting maakt geen gebruik van afgeleide financiële instrumenten (derivaten).

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of vervaardigingsprijs onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur.

Vorderingen

De vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde inclusief transactiekosten. De vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. Indien er geen sprake is van agio of disagio en transactiekosten is de geamortiseerde kostprijs gelijk aan de nominale waarde van de vorderingen, onder aftrek van voorzieningen wegens oninbaarheid.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Indien middelen niet ter vrije beschikking staan, dan wordt hiermee bij de waardering rekening gehouden.

Reserves en fondsen

Bestemmingsfondsen en reserves

De bestemmingsfondsen zijn reserveringen waarbij door een derden een beperktere bestedingsmogelijkheid is aangebracht. De aard van het bestemmingsfonds wordt later toegelicht.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de bedragen waartegen de schuld moet worden afgelost.

Grondslagen voor de bepaling van het resultaat

Algemeen

Het resultaat (saldo) wordt bepaald als het verschil tussen het totaal der baten en het totaal der lasten. Ontvangsten en uitgaven worden in de staat van baten en lasten toegerekend aan de periode waarop ze betrekking hebben. Bij de toerekening wordt een bestendige gedragslijn gevolgd. Dit houdt in dat rekening wordt gehouden met de aan een periode toe te rekenen bedragen die in een andere periode zijn of worden ontvangen, dan wel betaald.

Baten waarvoor een bijzondere bestemming is aangewezen, worden afzonderlijk in de (toelichting op de) staat van baten en lasten verwerkt onder vermelding van de aard van de bestemming; indien deze baten in het verslagjaar niet volledig zijn besteed, worden de nog niet bestede gelden gereserveerd in de desbetreffende bestemmingsreserve(s) respectievelijk Bestemmingsfonds(en). Een onttrekking aan bestemmingsreserve respectievelijk -fonds wordt als besteding (last) verwerkt in de staat van baten en lasten. Binnen de baten van particulieren is het gehele bedrag opgehaald door donaties en giften.

Indien aan bestemmingsreserve(s) respectievelijk bestemmingsfonds(en) wordt gedoteerd dan wel daaruit wordt geput wordt deze mutatie op de volgende wijze verwerkt: het saldo van de staat van baten en lasten wordt bepaald inclusief het overschot of tekort dat is ontstaan uit hoofde van de baten en lasten met een bijzondere bestemming. Onder de staat van baten en lasten wordt vervolgens een specificatie opgenomen van de verwerking van dit saldo in de onderscheiden posten van het eigen vermogen.

Subsidiebaten

Hieronder wordt verstaan zowel subsidies van gemeenten, provincies, fondsen als van het rijk.

Boekjaarsubsidies worden verantwoord in het jaar waar deze betrekking op hebben. Eventuele terugbetalingsverplichtingen worden op deze baten in mindering gebracht.

Projectsubsidies worden als bate verantwoord op het moment dat de hierop betrekking hebben de kosten zijn gerealiseerd.

Baten van andere organisaties zonder winststreven

Dit betreft baten van organisaties zonder winststreven.

Lasten algemeen

De kosten worden bepaald op historische basis en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

Personeelslasten

Stichting De Kap, ondersteuning van informele zorg heeft alle pensioenregelingen verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

De stichting heeft aan haar werknemers pensioen toegezegd. Deze toezegging is verplicht ondergebracht bij een bedrijfstakpensioenfonds. De toezegging wordt, conform de in de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving aangereikte vereenvoudiging, in de jaarrekening verwerkt als een toegezegde bijdrageregeling. De stichting heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bedragen anders dan hogere toekomstige premies, zodat de over het boekjaar verschuldigde premies als kosten worden verantwoord. Informatie over een eventueel overschot of tekort in het bedrijfstakpensioenfonds en de gevolgen hiervan voor de stichting in de toekomst, is niet beschikbaar.

Afschrijvingen

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van gereedheid voor ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

4 Toelichting op de balans per 31 december 2025

Activa

Vaste activa

1. Materiële vaste activa

	Inventaris
	€
<i>Boekwaarde per 1 januari 2025</i>	
Aanschaffingswaarde	48.383
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	-29.484
	<u>18.899</u>
<i>Mutaties</i>	
Investerings	4.487
Afschrijvingen	-6.250
	<u>-1.763</u>
<i>Boekwaarde per 31 december 2025</i>	
Aanschaffingswaarde	52.870
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	-35.734
Boekwaarde per 31 december 2025	<u>17.136</u>
<i>Afschrijvingspercentages</i>	
	%
Inventaris	20

Vlottende activa

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€

2. Vorderingen

Nog te ontvangen subsidies/bijdragen	214.174	65.983
Overlopende activa	15.591	7.082
	<u>229.765</u>	<u>73.065</u>

Nog te ontvangen subsidies/bijdragen

Nog te ontvangen bijdrage Stichting Vrienden van de Kap	153	153
Nog te ontvangen bijdragen	40.721	65.830
Subsidie mantelzorg knooppunt (oktober - december 2025)	173.300	-
	<u>214.174</u>	<u>65.983</u>

Overlopende activa

Vooruitbetaalde huur	-	5.773
Verzekeringen	6.627	-
Nog te ontvangen huur Present	2.634	731
Diversen	6.330	578
	<u>15.591</u>	<u>7.082</u>

3. Liquide middelen

Rabobank - rekening-courant	244.085	356.374
Rabobank - spaarrekeningen	406.359	399.999
Kas	679	542
	<u>651.123</u>	<u>756.915</u>

Passiva

4. Eigen vermogen

	2025	2024
	€	€
Algemene reserve		
Stand per 1 januari	349.217	283.829
Resultaatbestemming	73.177	65.388
Stand per 31 december	422.394	349.217
	31-12-2025	31-12-2024
	€	€

Bestemmingsfondsen en reserves

Bestemmingsfonds Geheugensteunpunt	21.160	19.663
Bestemmingsreserve nalatenschap	85.749	85.749
	106.909	105.412

<i>Bestemmingsfonds Geheugensteunpunt</i>		
Stand per 1 januari	19.663	15.694
Resultaatbestemming	1.497	3.969
Stand per 31 december	21.160	19.663

Deze subsidiegelden zijn ontvangen voor ondersteuning van Apeldoorners met geheugenproblemen en dementie en hun naasten, voor een dementievriendelijke samenleving en worden in de aankomende jaren aangewend.

De dotatie/onttrekking is het verschil tussen de (subsidie)baten en kosten in enig jaar.

<i>Bestemmingsreserve nalatenschap</i>		
Stand per 1 januari	85.749	85.749
Stand per 31 december	85.749	85.749

Dit betreft gelden uit een in 2020 ontvangen nalatenschap, waarover het bestuur een besluit heeft genomen over besteding in meerdere jaren.

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
5. Kortlopende schulden		
Crediteuren	33.628	25.769
Belastingen en premies sociale verzekeringen	142.080	117.258
Overlopende passiva	193.013	251.223
	<u>368.721</u>	<u>394.250</u>
Crediteuren		
Crediteuren	<u>33.628</u>	<u>25.769</u>
Belastingen en premies sociale verzekeringen		
Pensioenen	57.054	48.721
Loonheffing	85.026	68.537
	<u>142.080</u>	<u>117.258</u>
Overlopende passiva		
Reservering vakantiegeldverplichting	50.049	42.720
Reservering verlofuren	64.629	36.739
Vooruitontvangen subsidies	47.698	124.919
Reservering loopbaanbudget	22.554	16.607
Overig	8.083	30.238
	<u>193.013</u>	<u>251.223</u>

Niet in de balans opgenomen verplichtingen

Voorwaardelijke verplichtingen

Bankgarantie

Door de stichting is een bankgarantie afgegeven ad € 11.167.

Meerjarige financiële verplichtingen

Huur

Door de stichting is een huurovereenkomst aangegaan met een looptijd tot 31 maart 2024. De opzegtermijn bedraagt 12 maanden. Zonder opzegging wordt deze overeenkomst stilzwijgend met 5 jaar verlengd. Aangezien deze overeenkomst niet is opgezegd, zal deze doorlopen tot en met 31 maart 2029.

De totale verplichting bedraagt circa € 235.688:

< 1 jaar € 72.519

1-5 jaar € 163.168

> 5 jaar nihil

Hierin is nog geen rekening gehouden met toekomstige indexaties.

5 Toelichting op de staat van baten en lasten over 2025

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
	€	€	€
6. Subsidiebat			
Gemeente Apeldoorn	1.910.503	1.823.773	1.780.939
Ministerie VWS	62.161	56.524	60.374
Terugbetaalde subsidie	-	-	-2.214
	<u>1.972.664</u>	<u>1.880.297</u>	<u>1.839.099</u>

Gemeente Apeldoorn:

De subsidies 2024 zijn vastgesteld. De gestegen subsidies hebben mede te maken met een uitbreiding van activiteiten en een gewijzigde aanvraagssystematiek voor een aantal subsidies.

De vaststelling gebeurt op grond van een voor 1 mei 2026 in te dienen aanvraag tot vaststelling, waarvoor ook deze jaarrekening wordt gebruikt.

Belangrijke voorwaarden betreffen:

- vaststellingsaanvraag vóór 1 mei 2026, bestaande uit een activiteitenverslag en deze jaarrekening;
- meldings- en informatieplicht voor wijzigingen die van belang kunnen zijn voor subsidieverstrekking; en
- eisen aan de inrichting van de administratie.

Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport:

Deze subsidie wordt jaarlijks voor het opvolgende jaar aangevraagd. De subsidie 2024 is vastgesteld.

Belangrijke voorwaarden betreffen:

- het in continuïteit blijven verstrekken van palliatieve terminale zorg; en
- meldings- en informatieplicht voor wijzigingen die van belang kunnen zijn voor subsidieverstrekking.

7. Baten van andere organisaties zonder winststreven

Meisjesweeshuis	-	-	5.430
Oranjefonds	32.805	23.000	35.551
Stichting Vrienden van de Vrijwillige Hulpdienst De Kap	9.590	-	4.150
Coördinatie Netwerk Dementie Oost-Nederland	80.360	-	15.000
TB Stichting	-	-	1.500
Zorggroep Apeldoorn	12.601	-	5.878
	<u>135.356</u>	<u>23.000</u>	<u>67.509</u>

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
	€	€	€
8. Overige baten			
Ontvangen gelden mantelzorgwaardering	42.509	-	38.416
Doorbelasting kosten Kleurrijke Informele Zorg	8.000	-	16.853
Inkomsten deelnemers (GHS)	3.085	3.296	-
Overige baten	11.063	51.150	18.362
	<u>64.657</u>	<u>54.446</u>	<u>73.631</u>

De ontvangen gelden mantelzorgwaardering betreft de doorbelasting van de door de Kap gemaakte kosten voor de uitreiking van de jaarlijkse mantelzorgwaardering aan de Gemeente Apeldoorn.

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
	€	€	€
9. Personeelslasten			
Lonen en salarissen	1.168.593	1.100.500	1.046.345
Sociale lasten en pensioenlasten	310.912	315.000	280.261
Kosten vrijwilligers en mantelzorgondersteuning	122.719	128.300	116.326
Overige personeelslasten	48.917	32.960	40.785
	<u>1.651.141</u>	<u>1.576.760</u>	<u>1.483.717</u>
<i>Lonen en salarissen</i>			
Bruto lonen	1.201.734	1.100.500	1.103.798
Ontvangen ziekengelduitkeringen	-33.141	-	-57.453
	<u>1.168.593</u>	<u>1.100.500</u>	<u>1.046.345</u>
De salarissen zijn gestegen door uitbreiding van de activiteiten en CAO stijging.			
<i>Sociale lasten en pensioenlasten</i>			
Premies sociale verzekeringswetten	199.470	315.000	182.753
Pensioenlasten	111.442	-	97.508
	<u>310.912</u>	<u>315.000</u>	<u>280.261</u>
In de begroting is geen onderscheid gemaakt tussen de sociale lasten en pensioenlasten.			
<i>Kosten vrijwilligers en mantelzorgondersteuning</i>			
Kosten vrijwilligers en mantelzorgondersteuning	114.419	128.300	114.146
Dank je wel	8.300	-	2.180
	<u>122.719</u>	<u>128.300</u>	<u>116.326</u>
<i>Overige personeelslasten</i>			
Reislastenvergoedingen	14.146	-	8.359
Verzuimverzekering	18.338	-	17.488
Overige personeelskosten	16.433	32.960	14.938
	<u>48.917</u>	<u>32.960</u>	<u>40.785</u>

WNT-verantwoording 2025

De WNT is van toepassing op Stichting de Kap, ondersteuning van informele zorg. Het toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2025 € 246.000 op basis van een fulltime dienstverband.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13^e maand van de functievervulling.

Gegevens 2025	
bedragen x € 1	L. Maat
Functiegegevens	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2025	1-1-2025 t/m 31-12-2025
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,93
Dienstbetrekking?	Ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	102.101
Beloningen betaalbaar op termijn	11.206
<i>Subtotaal</i>	<i>113.307</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	228.780
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Bezoldiging	113.307
Gegevens 2024	
bedragen x € 1	L. Maat
Functiegegevens	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1-1-2024 t/m 31-12-2024
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,89
Dienstbetrekking?	Ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	88.756
Beloningen betaalbaar op termijn	10.191
<i>Subtotaal</i>	<i>98.947</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	207.370
Bezoldiging	98.947

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder

Gegevens 2025	
NAAM TOPFUNCTIONARIS	FUNCTIE
H. Waagmeester	Bestuursvoorzitter
L.J. Meijer	Penningmeester
G. van Dijken	Bestuurslid
A. Scholten-Wittingen	Bestuurslid
M. de Vries-Bouw	Bestuurslid (vanaf 15-10-2025)
N. van Tol	Bestuurslid (tot 15-10-2025)

De bestuursleden krijgen geen vergoeding voor hun werkzaamheden.

Personeelsleden

Bij de stichting waren in 2025 gemiddeld 18 personeelsleden (FTE's) werkzaam (2024: 17).

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
	€	€	€
10. Afschrijvingen			
Materiële vaste activa	6.250	6.180	5.623
Overige bedrijfslasten			
11. Huisvestingslasten			
Huur onroerende zaak	91.689	93.730	82.167
Onroerendezaakbelasting	1.034	-	1.028
Schoonmaakkosten	9.825	-	7.612
Overige huisvestingslasten	492	-	429
	103.040	93.730	91.236
12. Kantoorlasten			
Kantoorbehoeften	6.018	19.450	7.623
Automatiseringslasten	40.213	63.345	43.242
Telefoon en Portiekosten	18.921	7.725	18.674
Contributies en abonnementen	11.359	12.360	11.737
Overige kantoorlasten	-	-	183
	76.511	102.880	81.459
13. Algemene lasten			
Accountants- en administratiekosten	37.437	45.320	42.268
Juridische lasten	-	-	670
Verzekeringen	3.710	3.863	3.893
Registratiesysteem	-	-	244
Publiciteit/Representatie	25.167	10.300	19.380
Overige algemene lasten	-46	7.725	-42
	66.268	67.208	66.413

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
	€	€	€
14. Directe activiteitenlasten			
Mantelzorgwaardering	51.106	-	38.386
Extra mantelzorgwaardering	-	-	21
Meerwaarde	-	-	1.126
Inhuur derden voor specifieke activiteiten	146.174	150.000	141.753
Overige activiteitenkosten	3.027	-	4.414
	<u>200.307</u>	<u>150.000</u>	<u>185.700</u>

De inhuur van derden voor specifieke activiteiten betreft met name de inzet van de Ambassadeurs Informele Zorg, die in dienst zijn bij collega organisaties, waarmee een samenwerkingsovereenkomst is gesloten over de inzet voor deze activiteit. Daarnaast worden uren ingezet door een collega-instelling voor het Stagebureau en hebben we externe inzet voor specifieke activiteiten zoals Valpreventie & technologie thuis.

15. Financiële baten en lasten

Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	<u>5.514</u>	<u>-</u>	<u>3.266</u>
--	--------------	----------	--------------

Ondertekening bestuur voor akkoord

Apeldoorn, 17 april 2026

H. Waagmeester (voorzitter)

L.J. Meijer (penningmeester)

G.J. van Dijken

A. Scholten - Wittingen

M. de Vries-Bouw

OVERIGE GEGEVENS

1 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: het bestuur van Stichting De Kap, ondersteuning van informele zorg

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2025

Ons oordeel

Wij hebben de in dit rapport opgenomen jaarrekening 2025 van Stichting De Kap, ondersteuning van informele zorg te Apeldoorn gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting De Kap, ondersteuning van informele zorg per 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn C1 "Kleine organisaties-zonder-winststreven", de bepalingen van en krachtens de Wet normering inkomens publieke en semipublieke sector en de voorschriften volgens de subsidievoorwaarden van de Gemeente Apeldoorn.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2025;
2. de Staat van baten en lasten over 2025;
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen, het Controleprotocol Wet normering topinkomens 2025 en het Controleprotocol gemeente Apeldoorn voor de verantwoording en de controle van subsidies (1 april 2020). Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting De Kap, ondersteuning van informele zorg zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

boon registeraccountants bv

Christiaan Geurtsweg 1
Postbus 175
7300AD Apeldoorn

055 - 5 498 500
www.boon.nl
boon@boon.nl

IBAN NL44 INGB 0653 3437 95
BIC INGBNL2A
KvK 08043713

BTW NL0085.04.076.B.01
Beconnummer 11 88 86
AFM-vergunning 13000199

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de RJ-Richtlijn C1 "kleine organisaties-zonder-winststreven" vereist is.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in RJ-Richtlijn C1 "kleine organisaties-zonder-winststreven" en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met RJ-Richtlijn C1 "kleine organisaties-zonder-winststreven".

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met RJ-Richtlijn C1 "Kleine organisaties-zonder-winststreven". In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderneming in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de Stichting te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen, alsmede de beleidsregels toepassing WNT, inclusief het Controleprotocol Wet normering topinkomens 2025 en het Controleprotocol gemeente Apeldoorn voor de verantwoording en de controle van subsidies (1 april 2020).

Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de entiteit;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een onderneming haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de met governance belaste personen onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Apeldoorn, 17 april 2026
Boon Registeraccountants B.V.

C.S. Lans MSc RA

Bijlagen

Bijlage: Financiële verantwoording subsidieregeling
Algemene Voorzieningen

Gemeente Voorzittingen

</

Algemene toelichting

Bovenstaande opstelling is ontleend aan de door het bestuur ondertekende en door de accountant gecontroleerde jaarrekening 2025 en de hieraan ten grondslag liggende administratie. De begroting is gebaseerd op de ingediende begroting bij aanvraag van de subsidie. De personeelskosten worden toegerekend aan projecten op basis van de taken van de individuele medewerker.

**Bijlage: Financiële verantwoording subsidieregeling
Algemene Voorzieningen**

	Netwerk Informele Zorg Apeldoorn	voedselbankaanvragen op Samen055 Innovatie 2024/1113-5071508 + 2025/1417-5774016	Valpreventie & technologie thuis	Mantelzorg knooppunt	Geheugensteunpunt	Dementievriendelijke ontmoetingsplekken	Ambassadeurs Informele Zorg (extra)
Beschikkingnummer Gemeente Apeldoorn:	2025/0092-5023770	2025/1417-5774016	2024/1911-5452868	2025/0092-5023770	2025/0094-5023782	2024/1055-5049986	2023/1487-4764573

Verleende subsidie (na indexatie)	107.217		17.589		43.018		673.531		83.088		13.250		-
Ontvangen subsidie	107.217	100%	17.589	100%	43.018	100%	673.531	100%	83.088	100%	13.250	100%	-

Financieel	Begroot	Werkelijk	Begroot	Werkelijk	Begroot	Werkelijk	Begroot	Werkelijk	Begroot	Werkelijk	Begroot	Werkelijk	Begroot	Werkelijk
Kosten														
Personeel	92.716	84.444	5.010	18.139	-	36.795	536.725	512.929	70.486	69.810	11.747	13.835	-	23.841
Materiaal of activiteiten	1.109	3.870	1.000	450	-	1.508	18.289	32.406	5.700	4.842	500	238	-	-
Huisvestingskosten	5.878	6.267	315	-	-	-	34.694	44.893	5.222	4.697	731	-	-	-
Overige	11.053	10.450	594	78	-	155	65.246	67.384	9.820	6.828	1.373	-	-	5.115
	110.756	105.031	6.919	18.667	-	38.458	654.954	657.612	91.228	86.177	14.351	14.073	-	28.956
Inkomsten														
Andere subsidies	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1.000	-	-	-	32.000
Bijdragen van derden	4.650	-	-	-	-	-	3.000	13.731	-	-	-	-	-	-
Overige baten	-	404	-	-	-	-	3.675	2.538	3.296	3.586	-	-	-	-
<i>subtotaal</i>	4.650	404	-	-	-	-	6.675	16.269	3.296	4.586	-	-	-	32.000
Totaal	106.106	104.627	6.919	18.667	-	38.458	648.279	641.344	87.932	81.591	14.351	14.073	-	-3.044

Over (-/-) / onderbesteding (+/+):	2.590	-1.078	4.560	32.188	1.497	-823	3.044
Co-financiering	-	-	-	-	-	-	-
	2.590	-1.078	4.560	32.188	1.497	-823	3.044
Mutatie bestemmingsreserve GHS	-	-	-	-	-1.497	-	-
	2.590	-1.078	4.560	32.188	-	-823	3.044

Algemene toelichting

Bovenstaande opstelling is ontleend aan de door het bestuur ondertekende en door de accountant gecontroleerde jaarrekening 2025 en de hieraan ten grondslag liggende administratie. De begroting is gebaseerd op de ingediende begroting bij aanvraag van de subsidie. De personeelskosten worden toegerekend aan projecten op basis van de taken van de individuele medewerker.

**Bijlage: Financiële verantwoording subsidieregeling
Algemene Voorzieningen**

	Mantelzorg migratieachtergrond		Ambassadeurs Informele Zorg		Coördinatie netwerk Dementie Oost- Veluwe		Stagebureau		VPTZ		VPTZ Meerwaarde		Kleurrijke Informele Zorg	
Beschikkingnummer Gemeente Apeldoorn:	2025/0236-5379265		2025/0235-5379261		nvt		nvt		nvt		nvt		nvt	
Verleende subsidie (na indexatie)	104.200		234.660		-		-		-		-		-	
Ontvangen subsidie	104.200 100%		234.660 100%		-		-		-		-		-	
Financieel	Begroot	Werkelijk	Begroot	Werkelijk	Begroot	Werkelijk	Begroot	Werkelijk	Begroot	Werkelijk	Begroot	Werkelijk	Begroot	Werkelijk
Kosten														
Personeel	107.434	95.805	235.191	201.485	-	77.952	12.000	20.419	48.690	28.143	-	30.781	-	8.356
Materiaal of activiteiten	4.000	4.439	11.510	7.304	-	-	5.700	1.925	5.708	10.989	-	-	-	-
Huisvestingskosten	6.922	633	6.230	8.471	-	-	-	1	3.161	3.305	-	-	-	-
Overige	13.015	-	11.715	3.119	-	-	-	-	5.944	5.175	-	-	-	-
	131.371	100.877	264.646	220.379	-	77.952	17.700	22.345	63.503	47.612	-	30.781	-	8.356
Inkomsten														
Andere subsidies		-	-	-	-	-	-	-	56.524	62.161	-	-	-	-
Bijdragen van derden		-	20.000	-	-	80.360	8.000	10.587	-	-	-	15.000	-	8.000
Overige baten	-	-	-	-	-	-	-	-	-	713	-	-	-	-
<i>subtotaal</i>	-	-	20.000	-	-	80.360	8.000	10.587	56.524	62.874	-	15.000	-	8.000
Totaal	131.371	100.877	244.646	220.379	-	-2.408	9.700	11.758	6.979	-15.262	-	15.781	-	356
<i>Over (-/-) / onderbesteding (+/+):</i>	3.323		14.281		2.408		-11.758		15.262		-15.781		-356	
<i>Co-financiering</i>	-		-		-		10.000		-15.781		15.781			
	3.323		14.281		2.408		-1.758		-519		-		-356	
<i>Mutatie bestemmingsreserve GHS</i>	-		-		-		-		-		-		-	
	3.323		14.281		2.408		-1.758		-519		-		-356	

Algemene toelichting

Bovenstaande opstelling is ontleend aan de door het bestuur ondertekende en door de accountant gecontroleerde jaarrekening 2025 en de hieraan ten grondslag liggende administratie. De begroting is gebaseerd op de ingediende begroting bij aanvraag van de subsidie. De personeelskosten worden toegerekend aan projecten op basis van de taken van de individuele medewerker.